
YG엔터테인먼트 개인정보보호 정책

2024. 12.



목차

1. 총칙

2. 정의

3. 개인정보보호 원칙

- 적법하고 안전한 개인정보의 수집
- 처리 목적 내 안전한 개인정보 처리
- 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성 보장
- 개인정보의 안전한 관리
- 정보주체의 권리 보장
- 개인정보 보호 책임자 및 고충처리 방법
- 최소한의 개인정보 수집 및 처리(가명/익명)
- 개인정보 보호의 책임과 의무 준수

4. 개인정보의 수집

- 개인정보의 필요 최소한의 수집
- 아동 개인정보의 수집

5. 개인정보의 처리 및 이용

- 개인정보 이용 목적의 제한
- 개인정보 제 3자 제공 시
- 개인정보 처리 위탁 시
- 개인정보의 파기

6. 개인정보 처리의 투명성 보장

- 개인정보 처리방침의 수립 및 공개

7. 개인정보의 안전한 관리

- 관리적 보호조치
- 기술적 보호조치
- 리스크 관리 프로세스

8. GDPR

9. 개인정보 침해 대응

10. 본 정책 위반의 결과

1. 총칙

YG 엔터테인먼트(이하 "YG")는 개인정보 보호 관련 법령에 따라 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 YG 엔터테인먼트 개인정보보호 정책(이하 "본 정책")을 수립하게 되었습니다.

본 정책은 업무 장소, 역할, 지위와 관계 없이 YG 에서 일하고 있는 모든 구성원에게 적용됩니다.

2. 정의

- ① "YG"는 (주)YG 엔터테인먼트와 국내외 관계사를 의미합니다.
- ② "개인정보"란 식별되거나 또는 식별 가능한 자연인과 관련된 모든 정보를 말합니다. 직접적 또는 간접적으로 이름, 식별번호, 위치정보, 온라인 식별자로 알아볼 수 있거나, 하나 또는 그 이상의 구체적인 요소를 통하여 자연인의 신체적, 생리적, 정신적, 경제적, 문화적, 사회적 정체성이 식별될 수 있는 정보를 의미합니다. 단, 법규에 따른 개인정보의 정의 및 범위는 국가별로 상이할 수 있습니다.
- ③ "개인정보 처리"란 개인정보를 수집, 생성, 연계, 연동, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂正), 복구, 이용, 제공, 공개, 파기, 그 밖에 이와 유사한 행위를 의미합니다.
- ④ "정보주체"란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 의미합니다.
- ⑤ "익명처리"란 통계처리 등 정보 주체를 더 이상 식별할 수 없도록 가공하여 재 식별이 불가능한 상태로 만드는 것을 의미합니다.
- ⑥ "가명처리"란 개인정보의 일부를 삭제하거나 일부 또는 전부를 대체하는 등의 방법으로 추가 정보 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없도록 처리하는 것을 의미합니다.
- ⑦ "개인정보처리 위탁"이란 YG 의 업무 목적을 위하여 제 3 자에게 정보주체의 개인정보 처리 업무를 맡기는 것을 의미합니다.
- ⑧ "개인정보 국외 이전"이란 개인정보가 국외로 이동하는 것을 의미하며, 수집하는 개인정보가 국외의 시스템에 직접 저장되는 경우, 보유한 개인정보가 데이터 연동을 통해서 국외의 시스템에 전송되는 경우, 국외로부터의 원격 접속을 통하여 개인정보에 접근 가능한 경우, 개인정보가 포함된 전자 파일을 전송하는 경우 등이 모두 포함될 수 있습니다.

3. 개인정보보호 원칙

적법하고 안전한 개인정보의 수집

YG 구성원은 개인정보의 처리 목적을 명확하게 하여야 하고 그 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 적법하고 정당하게 수집하여야 합니다.

처리 목적 내 안전한 개인정보 처리

YG 구성원은 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 개인정보를 처리하여야 하며, 수집 목적 범위 내에서만 활용하여야 합니다.

개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성 보장

YG 구성원은 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성이 보장되도록 하여야 합니다.

개인정보의 안전한 관리

YG 구성원은 개인정보의 처리 방법 및 종류 등에 따라 정보주체의 권리가 침해 받을 가능성과 그 위험 정도를 고려하여 개인정보를 안전하게 관리하여야 합니다.

정보주체의 권리 보장

YG 구성원은 개인정보 처리방침 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 공개하여야 하며, 열람청구권 등 정보주체의 권리를 보장하여야 합니다.

개인정보 보호 책임자 및 고충처리 방법

YG 는 고충 처리를 위하여 아래와 같이 담당 부서를 운영하고 있으며 개인정보 보호 관련 문의, 고충, 피해구제 등에 관한 사항을 아래의 부서에 할 수 있습니다. YG 는 정보주체의 문의에 신속하게 답변하기 위해 노력합니다.

- 부서명: IT 인프라팀
- 담당자: 개인정보보호 담당자
- 이메일: privacy@ygmail.net

고충처리 절차는 다음과 같습니다.

- ① [접수] 공식 접수 채널을 통해 고충 접수

- ② [조사] 고충 관련 사실관계 확인
- ③ [통보] 조치 방안 검토 및 피해자 대상 결과 통보
- ④ [조치] 조치 실행

접수된 고충은 일반적으로 접수, 조사, 통보, 조치 총 4 단계로 이루어지며 3 개월 이내 처리 완료를 원칙으로 합니다. 하지만 외부 이해관계자가 연루된 경우 법 위반 소지가 있는 경우 등 고충의 성질에 따라 조치 기간은 3 개월을 초과할 수 있으며 세부 절차도 일부 변경될 수 있습니다. 또한 회사는 고충이 조사를 위한 진행 요건을 충족하지 않는 경우, 즉 사실 관계를 확인할 수 없는 경우, 허위 또는 과장에 따른 신고 등과 같은 경우에는 제보자에게 통보 후 사안을 종결할 수 있습니다. 나아가 이미 종결된 사안에 대해서는 합리적인 사유가 있는 경우에 한해 재조사를 실시합니다.

최소한의 개인정보 수집 및 처리(가명/익명)

YG 구성원은 개인정보를 익명 또는 가명으로 처리하여도 개인정보 수집목적 달성을 할 수 있는 경우 익명 처리로 하되, 목적을 달성 할 수 없을 경우 가명 처리 하여 정보주체의 사생활 침해를 최소화 하여야 합니다.

개인정보 보호의 책임과 의무 준수

YG 구성원은 개인정보보호에 관한 위의 원칙들을 준수하고 관계 법령에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천하여 정보주체의 신뢰를 확보해 나가겠습니다.

4. 개인정보의 수집

개인정보의 필요 최소한의 수집

YG 는 개인정보 수집 시 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 개인정보에 한하여 필요한 시기에 수집하는 것을 원칙으로 합니다. 필요 최소한의 개인정보 이외의 정보 수집에 동의하지 않는다는 이유로 서비스 제공을 거부해서는 안됩니다.

또한 개인정보를 익명 또는 가명으로 처리하여도 개인정보 수집목적 달성을 할 수 있는 경우, 익명 처리가 가능한 경우에는 익명에 의하고, 만약 익명 처리로 목적을 달성할 수 없는 경우에는 가명에 의하여 처리될 수 있도록 하여야 합니다.

아동 개인정보의 수집

아동은 성인에 비하여 정보에 대한 진위 판단 및 평가 능력이 성숙하지 못하여 개인정보의 수집·이용·제공에 대해 신중한 판단없이 동의할 수 있고 이로 인해 아동의 개인정보가 무분별하게 처리될 수 있습니다. 이러한 특성으로 인해 아동에 대한 개인정보를 처리할 때에는 특별한 보호가 필요합니다. 다수의 국가에서는 아동의 개인정보를 수집하려는 경우에 법정대리인의 동의를 요구하는 등 적법성 요건을 강화하는 경우가 많습니다.

아동의 개인정보 처리와 관련한 아동 연령에 대한 기준 및 아동 개인정보 수집에 대한 적법성 요건은 각 국가별 법규에 따라 상이할 수 있으므로, 아동의 개인정보를 처리하는 경우에는 해당 국가의 법규를 반드시 확인하여야 합니다. 이에 대해 명확히 알지 못하는 경우 지속가능경영팀의 도움을 받으시기 바랍니다.

5. 개인정보의 처리 및 이용

개인정보 이용 목적의 제한

YG 구성원은 수집한 개인정보를 원칙적으로 수집 당시 고지한 목적 범위 내에서만 이용하여야 하며, 당초 수집한 목적범위 외의 용도로 활용하지 않아야 합니다

개인정보 제 3자 제공 시

YG 구성원은 정보주체로부터 수집한 개인정보를 제 3자의 업무 목적을 위하여 제공하려는 경우에는 사전에 개인정보를 적법하게 제공할 수 있는 법적 근거가 있는지와 적법하게 제공하기 위한 절차가 무엇인지에 대해 확인하여야 합니다. 특히 국가별 법규에 따라 개인정보의 제 3자 제공 시 정보주체의 사전 동의를 요구하는 경우가 있으므로 주의가 필요합니다. 개인정보의 적법한 제 3자 제공에 대한 기준은 각 국가별 법규에 따라 상이하므로, 이를 명확히 알지 못하는 경우에는 지속가능경영팀의 도움을 받도록 합니다.

개인정보 처리 위탁 시

개인정보 처리 업무를 제 3자에게 위탁하려는 경우에는 관련 법령에 따라 개인정보를 안전하게 처리하도록 필요한 사항을 규정하고 관리/감독하여야 합니다. 예를 들어서, 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제 25 조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적/관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리/감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하여야 합니다.

개인정보의 파기

YG 구성원은 원칙적으로 개인정보 처리 목적이 달성된 경우 지체없이 해당 개인정보를 파기하여야 합니다. 파기 대상이 되는 개인정보는 업무시스템에 저장·관리되고 있는 DB 데이터 이외에도 컴퓨터나 태블릿 등에 저장된 전자문서 및 이미지 파일, 종이 문서로 보관 중인 서류철 등을 포함합니다.

개인정보를 파기할 때에는 복구 또는 재생할 수 없도록 필요한 조치를 해야 합니다. 종이 문서인 경우에는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하고, 전자문서의 경우에는 재생할 수 없는 기술적인 방법으로 삭제해야 합니다.

6. 개인정보 처리의 투명성 보장

개인정보 처리 방침의 수립 및 공개

정보주체는 YG 가 자신의 개인정보를 어떻게 처리하는지 알 권리를 보유하고 있습니다. YG 는 정보주체의 개인정보가 어떻게 처리되는지 알 수 있도록 개인정보 수집 및 처리현황을 담은 개인정보 처리방침을 수립하여 공개하여야 합니다. 개인정보 처리방침을 통해서 공개하여야 할 사항은 각 국가별 법규가 정한 바를 따릅니다. 개인정보 처리 방침은 정보주체가 언제든지 쉽게 찾아볼 수 있도록 접근성이 용이한 방식으로 제공되어야 하고 내용의 변경이 발생하는 경우 즉시 업데이트 되도록 합니다.

7. 개인정보의 안전한 관리

YG 는 개인정보 보호를 위해 개인정보보호법 제 29 조에 따라 안전성 확보에 필요한 관리적/기술적 조치를 수행합니다.

관리적 보호조치

YG 는 개인정보 보호를 위해 해당 업무를 수행할 개인정보 관리 담당자를 지정하고 법률에서 요구하는 사항을 반영한 업무를 수행합니다. 개인정보 안전성 확보를 위한 정기적인 자체 감사를 실시하고 개인정보를 취급하는 구성원의 최소화와 관련 교육을 수행하고 있습니다. 또한 개인정보 처리 업무를 수행함에 있어 기준이 되는 지침인 내부관리계획을 수립하여 YG 구성원이 숙지하고 준수할 수 있도록 교육을 실시합니다.

기술적 보호조치

YG 는 개인정보 보호를 위해 법률에서 요구하는 기술적 보호조치를 수행합니다. 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신.점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 정보주체의 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

리스크 관리 프로세스

YG 의 IT 조직은 위험 또는 기회 식별, 평가, 위험 완화조치 수립 및 모니터링을 위해 리스크관리 프로세스를 수행하고 있으며 도출 된 개선 과제에 대한 단기/중장기 계획을 수립하여 운영하고 있습니다. 앞으로도 리스크에 대한 관리를 지속적으로 강화해 나가겠습니다.

1) 리스크 관리 프로세스

- ① 리스크관리 절차는 업무 전반에 걸쳐 리스크의 인식, 모니터링, 보고, 대응, 처리, 평가 및 사후관리의 절차에 따라 시행하는 것을 원칙으로 합니다.
- ② 주관부서는 개인정보보호 정책에 영향을 미칠 수 있는 위기상황의 도래, 주요 사건의 발생, 주요 지표의 변동 등을 인식, 분석, 모니터링, 처리와 대응, 모니터링, 처리, 대응 및 보고합니다. 조기에 리스크의 징후를 발견하고 리스크 관리 지표를 개발하여 리스크를 예방합니다.
- 주관 부서 : IT 인프라팀
- ③ 주관부서는 회사의 업무와 관련하여 리스크를 수반하는 모든 활동에 걸쳐 발생 가능한 중요 리스크의 발생 소재, 요인, 발생 형태 등은 사전적, 사후적으로 식별합니다.
- ④ 주관부서는 리스크관리 제반 규정의 준수여부, 기타 리스크 관리 현황을 수시로 모니터링 하고 특이사항 발생 즉시 IT 지원그룹 그룹리더에게 보고 후 대응합니다.

2) 리스크 완화 조치

YG 는 보안사고 예방 및 정보보호 강화 활동으로 정보기술 부문 투자를 확대함과 더불어, 전사 차원의 정보보안 체계를 강화하기 위해 정보보호 투자를 매년 이행하고 있으며, YG 구성원이 정보보안의 중요성과 책임의식을 이해하고 보안 역량을 강화할 수 있도록 매년 정보보안 교육을 실시하고 있습니다. 또한 스팸메일 모의훈련을 통해 스팸메일이나 랜섬웨어 유입으로부터 회사 자료가 유출되거나 업무가 중단되는 등의 사고를 방지하고 구성원 보안의식을 고취하기 위해 노력하고 있습니다.

8. GDPR

YG 가 수집한 정보주체의 개인정보를 국외로 이전하기 위해서는 이전되는 개인정보가 안전하게 처리되고 보호될 수 있는지 확인하여야 하고, 본 정책이 요구하는 것과 동등한 수준의 보호조치가 유지되는 경우에 한하여 개인정보를 이전하여야 합니다.

국가별 법규에 따라 개인정보를 적법하게 국외로 이전하기 위해서는 정보주체의 사전 동의가 필요하거나 이전되는 개인정보의 안전성에 대한 보증 등을 요구하는 경우가 있으므로 관련되는 각 국가의 법규를 확인하여 이를 준수하여야 합니다.

9. 개인정보 침해 대응

개인정보 침해는 개인정보의 파괴(destruction), 손실(loss), 변경(alteration), 허가 받지 않은 공개 또는 접근(unauthorized disclosure or access)을 일으키는 보안 위반(a breach of security)을 의미합니다.

모든 YG 구성원은 개인정보 침해 사고 발생 시 회사에 이를 즉시 알려야 하고, 신속하게 사고 범위 및 원인을 파악하여 정보주체의 피해를 최소화 하기 위한 조치를 취하여야 합니다. 또한 관련 법규에 따라 필요한 경우, 국가 관할기관에 신고하고 정보주체에게 침해 사실에 대한 통지를 실시하여야 합니다.

본 정책을 준수하기 위해서 지속적인 교육과 모니터링, 정기적인 평가를 실시하여야 하며, 미비 사항이 있는 경우 개선책을 마련하여야 합니다.

10. 본 정책 위반의 결과

본 정책의 위반은 YG 구성원에게는 행동강령 및 보안규정 위반, 수탁자에게는 계약 위반으로 간주되며, 이에 따라 징계 또는 사업 관계 종료 등 불이익을 받을 수 있습니다. 또한 개인정보보호 법규 위반이 발생한 경우 YG 뿐만 아니라 위반 행위자인 YG 구성원도 민·형사상 또는 행정상 법적 책임을 지게 될 수 있음을 유념하고, 관련 법규 및 본 정책의 준수를 위해 노력해야 합니다